



מכתב המלצה

מכתב ההמלצה יהווה חלק מתיק מועמדותך לתכנית, תוכן ההמלצה לא יועבר לגורם כלשהו. אנא העבר/י את ההנחיות הבאות לממליצים. ות שלך והעבר את מכתב ההמלצה שלהם אלינו חזרה בדוא"ל.

הנחיות לממליצ/ה:

המועמד/ת הציג/ה מועמדות [לתכנית מנהיגות ללימודי מוסמך במדיניות ציבורית](#).

לשם בדיקת המועמדות מייחסת ועדת הקבלה של התכנית חשיבות רבה לכישורים הניהוליים של המועמד/ת, להיקף ניסיונו/ה ולאיכות פעילותו/ה בתפקידים שאותם ביצע/ה בעבר ובהווה. מכתב ההמלצה ישמר בסודיות ולא ייחשף למועמד/ת. אנו מודים לך על הסכמתך למלא מכתב המלצה זה. אנא רשום בראש המכתב את שמך, תפקיד נוכחי ושם הארגון שלך. אנא התייחס/י במכתבך להיבטים הבאים:

1. מהו משך היכרותך עם המועמד/ת ?
2. מהן נסיבות היכרותך עם המועמד/ת ?
3. מה לדעתך כישוריו/ה העיקריים של המועמד/ת ? אנא התייחס/י לנושאים הבאים: כושר ניהול, יחסי אנוש, הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ארגונית, רצון להקדיש ללימודים, רמה מקצועית של המועמד/ת, יכולת הובלת שינויי ויכולת חשיבה יצירתית.
4. מהן נקודות החולשה שיש לשים לב אליהן לגבי המועמד/ת?
5. מהו להבנתך אופק הקידום הפוטנציאלי של המועמד/ת?